**Annexe 4A à l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française portant application du décret du 30 avril 2009 relatif au développement des pratiques de lecture et à l’organisation du Réseau de la Lecture publique**

|  |
| --- |
| **ANNEXE 4 A - Opérateurs directs** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Catégorie 1** | **Catégorie 2** | **Catégorie 3** | **Catégorie 4** |
| **1° actions développées pour favoriser** |
| **a) le développement des pratiques de lecture et des capacités langagières :** |
|  | Services individuels de prêt de documents aux usagers | Services individuels de prêt de documents aux usagers | Services individuels de prêt de documents aux usagers | Services individuels de prêt de documents aux usagers |
|  | Activités proposées à des groupes d'usagers | Activités proposées à des groupes d'usagers | Activités proposées à des groupes d'usagers |
|  |  | Organisation de production avec des groupes d'usagers | Organisation de production avec des groupes d'usagers |
|  |  |  | Externalisation du travail produit par les groupes d'usagers |
| Développer l'utilisation des supports écrits | Développer l'utilisation des supports écrits | Développer l'utilisation des supports écrits | Développer l'utilisation des supports écrits |
|  | Développer la production d’écrits | Développer la production d’écrits | Développer la production d’écrits |
|  |  | Développer les pratiques de lecture en utilisant diverses pratiques langagières | Développer les pratiques de lecture en utilisant diverses pratiques langagières |
| **b) l'organisation de la documentation:** |
| **- aménagement des locaux :** |
|  | ***- nombre et type de locaux :*** | Adaptés pour que la population visée puisse participer à des actions dans une perspective d'éducation permanente et d'émancipation culturelle et sociale, individuellement et collectivement |
|  | ***- aménagement et équipement :*** | Signalisation extérieure | Signalisation intérieure et extérieure | Signalisation intérieure et extérieure | Signalisation intérieure et extérieure |
|  |  | Visibilité de la voie publique | Visibilité de la voie publique |
|  |  | Accès aisé pour tous types de publics | Accès aisé pour tous types de publics |
| ***- modernisation des locaux fixes :*** | Dernière modernisation datant de moins de 10 ans | Dernière modernisation datant de moins de 10 ans | Dernière modernisation des locaux datant de moins de 5 ans | Dernière modernisation des locaux datant de moins de 5 ans |
|  | Pour les dossiers de demande de renouvellement de reconnaissance : lister les modifications apportées aux locaux depuis la reconnaissance précédente. |
| **- présentation et renouvellement :** |
|  | ***- collections "papier"* :** | Pour les collections papier, au minimum 1 mètre courant pour 50 ouvrages en libre accès |
|  | Voir point 2° a) : composition des collections et renouvellement |
| ***- documentation accessible par Internet :*** | Accès internet autonome pour le public | Accès internet autonome pour le public | Nombre de postes informatiques et de connexions internet accessibles au public en fonction de l'importance de la population | Nombre de postes informatiques et de connexions internet accessibles au public en fonction de l'importance de la population |
|  |  | Possibilité de gérer des transactions au départ de la bibliothèque pour obtenir des documents | Possibilité de gérer des transactions au départ de la bibliothèque pour obtenir des documents |
| ***- méthodes de gestion :*** | Mode d'évaluation et de gestion a posteriori tous les 3 ans | Mode d'évaluation et de gestion a posteriori tous les ans | Méthode d'évaluation et de gestion permanente | Méthode d'évaluation et de gestion permanente  |
| **- intégration dans le Réseau de la Lecture publique :** |
|  | Participation au prêt interbibliothèques  | Participation au prêt interbibliothèques | Participation au prêt interbibliothèques | Participation au prêt interbibliothèques |
|  | Participation à un système de gestion commune du prêt inter | Participation à un système de gestion commune du prêt inter | Participation à un système de gestion commune du prêt inter |
|  |  | Participation à une politique concertée de gestion des collections avec d'autres opérateurs | Participation à une politique concertée de gestion des collections avec d'autres opérateurs |
|  |  |  | Participation à la Commission technique d'enrichissement des notices bibliographiques et production, à hauteur de 15 % des acquisitions, d'avis originaux à insérer sur le portail et/ou dans le catalogue de la plateforme de prêt de livres numériques  |
| Utilisation du catalogue collectif de l’opérateur d’appui du territoire  | Utilisation du catalogue collectif de l’opérateur d’appui du territoire | Utilisation du catalogue collectif de l’opérateur d’appui du territoire | Utilisation du catalogue collectif de l’opérateur d’appui du territoire |
|  | Participation à l’alimentation d'un catalogue collectif | Participation à l’alimentation d'un catalogue collectif | Participation à l’alimentation d'un catalogue collectif |
|  |  | Participation à l'évaluation d'un catalogue collectif et à la mise en œuvre de propositions  | Participation à l'évaluation d'un catalogue collectif et à la mise en œuvre de propositions  |
| Mise à disposition des usagers d'un service d’information en ligne | Mise à disposition des usagers d'un service d’information en ligne | Participation à la réalisation de services d'information en ligne pour les usagers | Participation à la réalisation et à la gestion de services d'information en ligne pour les usagers |
| Participation active aux actions élaborées en synergies avec l'opérateur d 'appui | Participation active aux actions élaborées en synergies avec l'opérateur d 'appui | Participation active aux actions élaborées en synergies avec l'opérateur d 'appui | Participation active aux actions élaborées en synergies avec l'opérateur d 'appui |
|  | Mise en œuvre de programmes d'action partagés avec d'autres opérateurs directs | Mise en œuvre de programmes d'action partagés avec d'autres opérateurs directs | Mise en œuvre de programmes d'action partagés avec d'autres opérateurs directs |
|  |  | Animation de projets mutualisés avec d'autres opérateurs directs | Animation de projets mutualisés avec d'autres opérateurs directs |
|  |  |  | Formalisation de projets et proposition à l'ensemble du réseau (produits, méthodologie, …) |
|  | Par dérogation, les bibliothèques spéciales sont autorisées à utiliser un catalogue spécifique.  |
| **b) l'accès à la recherche documentaire :** |
| **- modalités physiques d’accès :** | voir descriptif fourni par l’opérateur |
| **- modalités virtuelles d’accès :** |
|  | ***- Bibliothèques locales :*** | Catalogue(s) informatisé(s) pour l'ensemble du réseau avec visibilité via un OPAC de l'ensemble des collections depuis chaque implantation | Catalogue(s) informatisé(s) pour l'ensemble du réseau avec visibilité via un OPAC de l'ensemble des collections depuis chaque implantation | Catalogue(s) informatisé(s) pour l'ensemble du réseau avec visibilité via un OPAC de l'ensemble des collections depuis chaque implantation | Catalogue(s) informatisé(s) pour l'ensemble du réseau avec visibilité via un OPAC de l'ensemble des collections depuis chaque implantation |
| Au moins un poste permettant un accès à internet pour le public  | Au moins un poste permettant un accès à internet pour le public  | Au moins 3 postes permettant un accès à internet pour le public  | Au moins 3 postes permettant un accès à internet pour le public  |
|  | Catalogue(s) accessible(s) via le site de la bibliothèque | Catalogue(s) accessible(s) via le site de la bibliothèque | Catalogue(s) accessible(s) via le site de la bibliothèque |
|  |  | Participation à un service de réponses en ligne | Participation à un service de réponses en ligne |
|  |  |  | Proposer du prêt de documents numérisés en ligne  |
|  |  |  | Mettre à disposition du public un espace public numérique multipostes |
| ***- Bibliothèques spéciales :*** |  |  | Participation à un service de réponses en ligne  | Participation à un service de réponses en ligne  |
|  |  | Au moins un poste permettant un accès à internet pour le public | Au moins un poste permettant un accès à internet pour le public |
|  |  |  | Proposer du prêt de documents numérisés en ligne  |
| ***- Toutes bibliothèques :*** | Au moins un accès OPAC au sein de la bibliothèque | Plusieurs accès OPAC au sein de la bibliothèque | Plusieurs accès OPAC au sein de la bibliothèque | Plusieurs accès OPAC au sein de la bibliothèque |
|  | Accès à un site présentant le catalogue de la bibliothèque | Accès à un site présentant le catalogue de la bibliothèque | Accès à un site présentant le catalogue de la bibliothèque |
|  |  | Transactions de réservation opérables à distance | Transactions de réservation, prolongation, de questions réponses opérables à distance |
| **- Horaires :** |
|  | ***- Bibliothèques locales :*** | Au moins 1 implantation du réseau ouvre, en présence d’au moins un membre de l’équipe, 22 h / semaine pour le prêt, dont le mercredi après-midi et 4 h le week-end et/ou en soirée (à partir de 18h) | Au moins 1 implantation du réseau ouvre, en présence d’au moins un membre de l’équipe, 26 h / semaine pour le prêt, dont le mercredi après-midi et 4 h le week-end et/ou en soirée (à partir de 18h) | Au moins 1 implantation du réseau ouvre, en présence d’au moins un membre de l’équipe, 32 h / semaine pour le prêt, dont le mercredi après-midi et 6 h le week-end et/ou en soirée (à partir de 18h) | Au moins 1 implantation du réseau ouvre, en présence d’au moins un membre de l’équipe, 40 h / semaine pour le prêt, dont le mercredi après-midi, l'équivalent d'une journée de travail le week-end et/ou en soirée (à partir de 18h) |
| Un quart des heures d'ouverture exigées peut être valorisé par des heures d'animations réalisées dans ou hors de la bibliothèque en lien avec le plan quinquennal de développement. Ces heures d'animations doivent être hebdomadaires pendant l'année académique et ne peuvent chevaucher les heures d'ouverture au public. |
| *\*Les opérateurs couvrant un territoire de compétence de moins de 25.000 habitants, le nombre minimal d’heures d’ouverture pour une implantation peut être divisé par deux, à la condition que l’addition des heures d’ouverture de l’ensemble des implantations soit équivalent au nombre minimal prévu. Dans ce cas, ils ne peuvent pas valoriser les heures d’animation.*  |
| ***- Bibliothèques spéciales :*** | Durée hebdomadaire minimum d'accès direct aux usagers par semaine en ce compris les heures d'accès en ligne |
|  25 h/semaine | 30 heures | 35 heures | 40 heures |
| **- Information et conseil :** |
|  | Aide individuelle | Aide individuelle | Aide individuelle | Aide individuelle |
|  | Aide ponctuelle à des groupes | Aide ponctuelle à des groupes | Aide ponctuelle à des groupes |
|  |  | Initiations collectives programmées | Initiations collectives programmées |
|  |  | Au moins un poste de médiateur dans le personnel, dédié à l’aide aux usagers | Exclusivement destiné aux tâches de médiation |
| **- Outils de recherche individuels et collectifs :** |
|  | Information individuelle sur les outils de recherche documentaire | Information individuelle sur les outils de recherche documentaire  | Information individuelle sur les outils de recherche documentaire | Information individuelle sur les outils de recherche documentaire |
|  | Formations collectives à la carte | Intégration dans le plan quinquennal de formations collectives adaptées à des groupes d'usagers, de non-usagers ou à des thématiques | Intégration dans le plan quinquennal de formations collectives adaptées à des groupes d'usagers, de non-usagers ou à des thématiques |
| **- Intégration dans le Réseau de la Lecture publique :** |
|  | Utilisation des outils construits par les opérateurs du Réseau de la Lecture publique | Utilisation des outils construits par les opérateurs du Réseau de la Lecture publique | Utilisation des outils construits par les opérateurs du Réseau de la Lecture publique | Utilisation des outils construits par les opérateurs du Réseau de la Lecture publique |
| Catalogue unique informatisé pour toutes les entités de l'opérateur | Participation au catalogue collectif de l'opérateur d'appui ou à un catalogue collectif parrainé par l'opérateur d'appui | Collections (avec localisation et disponibilité des documents) de toutes les entités de l'opérateur ou des opérateurs liés par un seul plan de développement, via une interrogation unique | Collections (avec localisation et disponibilité des documents) de toutes les entités de l'opérateur ou des opérateurs liés par un seul plan de développement, via une interrogation unique |
|  |  |  | Documents et cartes d'usagers entièrement équipés de puces RFID + pour les bibliothèques locales et spéciales : bornes de prêt (et de retour) automatisées |

|  |
| --- |
| **2° Offres de ressources documentaires et culturelles** |
| **a) Collections** |
| **- Qualité :** | Les ressources sont adaptées aux objectifs d'éducation permanente et d'émancipation culturelle et sociale de l'ensemble de la population et sont constituées en relation avec les objectifs du plan quinquennal de développement |
| **- Variété :** |
|  | ***- Bibliothèque locale :*** | La proportion entre documentaires et fictions est établie de manière cohérente avec le plan de développement de la lecture établi par l’opérateur. |
| ***- Bibliothèque spéciale pour personnes malvoyantes*** | Au moins 50 % de documents audio | Au moins 60 % de documents audio sur tous supports Daisy ou numériques | Au moins 65 % des documents audio sur tous supports Daisy ou numériques | Au moins 70 % des documents audio sur tous supports Daisy ou numériques |
| ***- Autre bibliothèques spéciales*** | Les ressources sont adaptées aux besoins d'éducation permanente de l'ensemble de la population visée et constituées en relation avec les objectifs du plan quinquennal de développement |
| **-Quantité :** |
|  | ***- Bibliothèque locale avec collection encyclopédique*** | 1 livre, titre de périodiques ou document par habitant de la commune d’implantation de la bibliothèque qui conserve la collection encyclopédique.  |
| ***- Bibliothèque locale couvrant un territoire de 50.000 habitants et plus*** | 0,65 livres, titres de périodiques ou documents par habitant  |
| ***- Autre bibliothèque locale*** | 0,5 livre, titre de périodiques ou document par habitant, avec un minimum de 3.250 documents |
| ***Bibliothèque péciale***  | 9.000 livres, titres de périodiques ou documents adaptés au handicap visé par l'opérateur |
| **- Renouvellement :** |
|  | ***- Bibliothèque locale avec collection encyclopédique*** | 45 % de la collection en libre accès constituée de documents édités depuis moins de 10 ans | 50 % de la collection en libre accès constituée de documents édités depuis moins de 10 ans | 55 % de la collection en libre accès constituée de documents édités depuis moins de 10 ans | 60 % de la collection en libre accès constituée de documents édités depuis moins de 10 ans |
| ***- Bibliothèque locale couvrant un territoire de 50.000 habitants et plus*** | 45 % de la collection en libre accès constituée de documents édités depuis moins de 10 ans | 50 % de la collection en libre accès constituée de documents édités depuis moins de 10 ans | 55 % de la collection en libre accès constituée de documents édités depuis moins de 10 ans | 60 % de la collection en libre accès constituée de documents édités depuis moins de 10 ans |
| ***- Autre bibliothèque locale*** | 45 % de la collection en libre accès constituée de documents édités depuis moins de 10 ans | 50 % de la collection en libre accès constituée de documents édités depuis moins de 10 ans | 50 % de la collection en libre accès constituée de documents édités depuis moins de 10 ans | 55 % de la collection en libre accès constituée de documents édités depuis moins de 10 ans |
| ***- Bibliothèque spéciale***  | 45% de la collection enregistrée disponible constituée de documents édités depuis moins de 10 ans | 50% de la collection enregistrée disponible constituée de documents édités depuis moins de 10 ans | 55% de la collection enregistrée disponible constituée de documents édités depuis moins de 10 ans | 60% de la collection enregistrée disponible constituée de documents édités depuis moins de 10 ans |

|  |
| --- |
| **3° intégration du plan quinquennal de développement dans les politiques culturelles locales** |
| **a) de l'accueil à la cogestion de projet :** |
|  | Accueil de partenaires extérieurs | Accueil de partenaires extérieurs dans le champ culturel et le champ de l'insertion sociale  | Accueil de partenaires extérieurs dans le champ culturel et le champ de l'insertion sociale  | Accueil de partenaires extérieurs dans le champ culturel et le champ de l'insertion sociale  |
|  | L'opérateur propose des interventions basées sur son expérience - métier | L'opérateur propose des interventions basées sur son expérience - métier | L'opérateur propose des interventions basées sur son expérience - métier |
|  |  | L'opérateur initie lui-même des actions | L'opérateur initie lui-même des actions |
|  |  |  | Cogestion de projets coordonnés par l'opérateur et les partenaires |
| Accueil de groupes scolaires | Gestion de projets culturels de développement de la lecture avec des groupes scolaires | Conception de projets culturels de développement de la lecture | Développement d'une politique sur 5 ans de développement de la lecture pour les jeunes en âge scolaire |
| **b) de la production propre à la production en partenariat :** |
|  | Production d'activités propres | Production d'activités propres | Production d'activités propres | Production d'activités propres |
|  |  | Production d'activités en partenariat | Production d'activités en partenariat |

|  |
| --- |
| **4° modalités d’auto-évaluation** |
| **a) type d'évaluation et qualité des outils construits :** |
|  | Mise en place d'un dispositif d'évaluation pertinent, permettant d'évaluer l'adéquation entre les actions menées, les objectifs poursuivis et les résultats atteints |
|  |  |  | Communication publique de l’évaluation |
| **b) acteurs de l'évaluation :** |
|  | Personnel de la bibliothèque | Personnel de la bibliothèque | Personnel de la bibliothèque | Personnel de la bibliothèque |
| Conseil de développement de la Lecture | Conseil de développement de la Lecture | Conseil de développement de la Lecture | Conseil de développement de la Lecture |
|  |  | Partenaires de l’action | Partenaires de l’action |
|  |  |  | Usagers |

|  |
| --- |
| **Vu pour être** **annexé à l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française portant application du décret du 30 avril 2009 relatif au développement des pratiques de lecture et à l’organisation du Réseau de la Lecture publique**Bruxelles, le |
| Pour le Gouvernement :Le Ministre-Président, en charge des Relations Internationales, des Sports et de l’Enseignement de Promotion sociale,Pierre-Yves JEHOLETLa Ministre de l’Enfance, de la Santé, de la Culture, des Médias et des Droits des femmes,Bénédicte LINARD |