

## Bibliothèque 27 septembre

### Règlement

#### 1. Accès

La bibliothèque est accessible à tous et toutes pour la consultation de livres, de périodiques et d'internet. L'utilisation des ordinateurs est uniquement destinée à des recherches liées à la bibliothèque ou aux études.

#### 2. Conditions générales d'inscription

Pour l'emprunt des ouvrages, une inscription à la bibliothèque est nécessaire et est possible sur présentation de la carte d'identité. Les usagers de moins de 16 ans doivent être inscrits par un adulte (père, mère, tuteur, tutrice légale) soit le jour de l'inscription, soit via une autorisation parentale délivrée par la bibliothèque.

Tout changement d'adresse ou de coordonnées doit être communiqué à la bibliothèque.

Une carte de lecteur est émise gratuitement et sa présentation est demandée lors de chaque prêt.

#### 3. Prêt

Le prêt est gratuit et strictement personnel.

Le personnel de la bibliothèque se tient à la disposition des usagers pour les guider dans leurs recherches. Pour le prêt de livres rangés en réserve (dépôt), il convient de compléter un formulaire disponible au comptoir d'accueil. Les départs au dépôt se font chaque jour à 11h30, 13h, 14h30 et 16h. En juillet et août, ils se font à 9h30, 11h, 12h30 et 14h.

Chaque usager peut emprunter jusqu'à 10 livres et 10 BD pour une durée de prêt d'un mois avec 2 prolongations, sauf si le livre est réservé pour un autre usager.

Le prêt des liseuses numériques (Kobo Aura) est gratuit et limité à une par usager de plus de 18 ans. Le prêt est d'un mois, non renouvelable.

Tous les livres peuvent être empruntés à l'exception des ouvrages marqués d'une pastille rouge, des revues ainsi que des ouvrages de référence.

Il convient d'enregistrer ou de rendre les ouvrages au plus tard à 16h45. En juillet et août au plus tard à 14h45.

Les ouvrages peuvent être réservés s'ils sont en prêt.

Les prolongations et réservations peuvent être effectuées par courriel ou par téléphone.

Lorsque la bibliothèque est fermée, une boîte de retour est accessible dans l'atrium et vidée quotidiennement.

Service à la demande : Photocopies, impressions : 0.05€ (A4) et 0.10€ (A3). Moins de 10 copies par personne.

#### 4. Retard

En cas de retard dans la restitution des livres, le lecteur recevra un premier rappel.

Au deuxième rappel, le lecteur fera l'objet d'une suspension de prêt de deux mois.

Au troisième rappel, la suspension sera d'un an.

Après cette procédure, la suspension sera définitive en cas de non-restitution des ouvrages empruntés.

En cas de détérioration du livre ou de perte de celui-ci, le lecteur est tenu de racheter l'exemplaire identique.

#### 5. Suggestions d'achat

Les usagers de la bibliothèque peuvent émettre des suggestions d'acquisition. Celles-ci sont limitées à 10 par an et par usager. La bibliothèque se réserve le droit d'acquiescer ou non ces suggestions, dans la limite des budgets disponibles et en cohérence avec sa charte des collections. Dans tous les cas, les usagers recevront une réponse à leur demande.

#### 6. Divers

Pour raisons pratiques, les usagers déposent leurs sacs dans un vestiaire fermé à clé, situé dans le sas d'entrée. Une pièce d'un euro ou un jeton prêté par le personnel au comptoir d'accueil est nécessaire.

L'usage du portable doit rester en mode silencieux.

Les visites de groupes (classes, ASBL, etc...) se font suite à une demande adressée par courriel dans un délai de deux semaines à l'avance.

Les animaux sont interdits dans l'enceinte de la bibliothèque, à l'exception des chiens-guides pour aveugles.

## 7. Coordonnées

<https://bibliotheques.cfwb.be/emprunter/bibliotheque-27-septembre/>

[bibli27sept@cfwb.be](mailto:bibli27sept@cfwb.be)

Comptoir de prêt (accueil rdc) : 02/413.20.08 – 02/413.23.15

Comptoir des périodiques (1<sup>er</sup> étage) : 02/413.22.17

Heures d'ouverture :

Du mardi au vendredi de 11h à 17 h.

En juillet et août : de 9h à 15 h.

Responsable : [anne.szimjonka@cfwb.be](mailto:anne.szimjonka@cfwb.be)

Je soussigné (Nom et prénom) :

M'engage à respecter le règlement repris ci-dessus (date et signature) :